

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ



I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Бус нутаг, хот тосгоны эдийн засгийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоорр өөрчлөлт оруулав/

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хот байгуулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого, стратеги, төлөвлөгөө, хөтөлбөр, бус нутаг, хот суурин хөгжүүлэх нийгэм, эдийн засгийн төлөвлөлтийг төрөөс төрөөс баримталж буй урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, ногоон хөгжлийн бодлоготой уялдуулан боловсруулах, хотуудад улсын бүлүн орён нүүцийн зэрэглэл тогтоох судалгаа, санал боловсруулах мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоорр өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалын хүрээнд хүн амын нутагшилт, суурьшлын талаар төрөөс баримтлах бодлого, нутаг дэвсгэрийн зохион байгуулалт, бүс нутгийн төлөвлөлтийн төслийдийг боловсруулахад нийгэм, эдийн засгийн мэдээлэл, судалгаа шинжилгээгээр хангах, мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 2.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутаг, аялал жуулчлал, дэд бүтэц, чөлөөт бүс, хот суурин газрыг хөгжүүлэх төлөвлөлтийн нийгэм, эдийн засгийн судалгаа шинжилгээ, тооцоо, төсөл, техник-эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, баримт бичигт үнэлэлт дүгнэлт өгч, мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах;
- 3.Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн дагуу хотуудад улсын болон орон нутгийн зэрэглэл тогтоо судалгаа, санал, төслийг боловсруулах, салбарын болон бусад хууль, эрх зүйн баримт бичиг, салбарын норм, нормативын баримт бичгийг боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 4.Аж ахуйн нэгж, байгууллагад хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх олгох ажлыг зохион байгуулах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд үнэлгээ, дүгнэлт өгөх, хот байгуулалтын баримт бичигт улсын экспертизийн дүгнэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах, хот байгуулалтын чиглэлээр боловсон хүчний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлох, мэргэжилтнүүдийг сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран авч хэрэгжүүлэх;
- 5.Салбарын бодлогын баримт бичиг, төсөл хөтөлбөрт үнэлэлт, дүгнэлт өгч тогтмол судалгаа хийх, мэдээллийн сан байгуулах;
6. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.Хүн амын нутагшилт, суурьшил болон бүсчлэн хөгжүүлэх бодлого, стратеги, төлөвлөгөөг боловсруулахад нийгэм, эдийн засгийн тооцоолол, судалгаа, шинжилгээгээр хангах;</p> <p>2.Бүс нутгийг хөгжүүлэх бодлого, хөтөлбөрийг боловсруулах ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>3.Батлагдсан бодлого, стратеги, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүй, зөвлөгөө, оролцоогоор хангах, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт өгөх;</p> <p>4.Салбарын бодлогын баримт бичгүүдийг харилцан уялдаатай боловсруулах, салбар хоорондын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, холбогдох төрийн болон орон нутгийн захиргааны</p>	<p>Хот байгуулалтын талаар төрөөс баримтлах бодлого тодорхойлоход суурь судалгаа, мэдээллээр хангана.</p> <p>Бүс нутгийг хөгжүүлэх бодлого, хөтөлбөрийг боловсруулсан байна.</p> <p>Мэргэжил арга зүй, зөвлөгөө өгч, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийсэн байна.</p> <p>Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай мэдээ мэдээллийг солилцон хамтран ажилласан байна.</p>	<p>T, Г, X</p> <p>T, Г, X</p> <p>T, Г, X</p> <p>T, Г, X</p>



	байгууллагуудтай өөрийн хариуцсан чиглэлээр хамтран ажиллах, бодлогын чиглэл, удирдамжаар хангах, шаардлагатай тооцоо, судалгаа, мэдээ, мэдээлэл авах, мэдээллийг солилцож байх.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бус нутаг, аялал, жуулчлал, дэд бүтэц, чөлөөт бүсийн төсөл, хот, суурины ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулахад нийгэм, эдийн засгийн тооцоолол, судалгаа, шинжилгээгээр хангах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Улс орныг хөгжүүлэх бодлогын нийгэм, эдийн засгийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэх судалгаа, төсөл, хот байгуулалтын баримт бичгийг боловсруулна.	T, Г, Х
	2.Бүсийн хөгжлийн хөтөлбөр болон хот, тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулахад нийгэм, эдийн засгийн тооцоолол, судалгаа, шинжилгээгээр хангах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	нийгэм, эдийн засгийн тооцоолол, судалгаа, шинжилгээгээр хангагдсан байна.	T, Г, Х
	3.Холбогдох төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудтай өөрийн хариуцсан чиглэлээр хамтран ажиллах, бодлогын чиглэл, удирдамжаар хангах, шаардлагатай тооцоо, судалгаа, мэдээ, мэдээлэл авах, мэдээллээ солилцож байх.	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай хамтран шийдвэрлэсэн байна.	T, Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Өөрийн хариуцсан чиглэлээр шинжлэх ухаан, техники, технологийн дэвшилтээ арга, технологийн ололтыг зураг төслөөр дамжуулан хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрт тусгуулах, баримт бичгийн чанарын түвшин нэмэгдүүлэхэд мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Бус нутаг, хот байгуулалтын хууль эрх зүйн орчин сайжирна	T, Г, Х
	2.Хот байгуулалтын норм, дүрэм, журам, стандартыг шинээр болон шинэчлэн боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хууль эрх зүйн орчин сайжирна.	T, Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Аж ахуйн нэгж, байгууллагад хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах эрх олгох ажлыг зохион байгуулах, хот байгуулалтын баримт бичигт улсын экспертизийн дүгнэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулсан байна.	G, X



	2.Хот байгуулалтын чиглэлээр боловсон хүчний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлох, мэргэжилтнүүдийг сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран авч хэрэгжүүлэх;	Салбарын мэргэжлийн боловсон хүчин нөөц, хэрэгцээнд үндэслэгдэн бэлтгэгдэнэ.	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бус нутгийн хөгжлийн чиглэлээр эдийн засаг, хөгжлийн бодлогыг судлах, мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, бодлогын баримт бичигт тусгах, мэдээллийн сан үүсгэх;	Салбарын төрөөс баримтлах бодлого тодорхойлоход суурь судалгаа, мэдээллээр хангана.	T, Г, X
	2.Өөрийн хариуцсан чиглэлийн бодлогын баримт бичиг, төсөл хөтөлбөрт үнэлэлт, дүгнэлт өгч тогтмол судалгаа хийх, мэдээллийн сан байгуулах, судалгааны үр дүнг яамны нэгж, удирдлага, бусад дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Үнэн зөв бодитой мэдээ мэдээллээр хангагдсан байна.	T, Г, X
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	T, Г, X
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.	T, Г, X
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв, шуурхай байдал бүрэн хангагдсан байна.	T, Г, X

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт /0731/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	- Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх,



	хийх	<ul style="list-style-type: none"> - хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

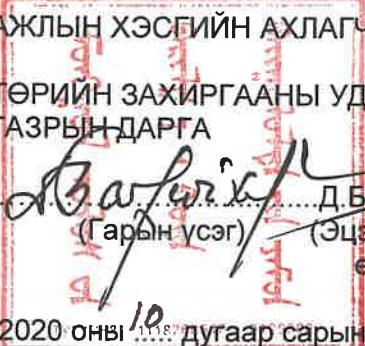
- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;
- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.



V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.БАЯРСАЙХАН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр,
өөрийн нэр)
2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 10 14

Дугаар: 3.4.0

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

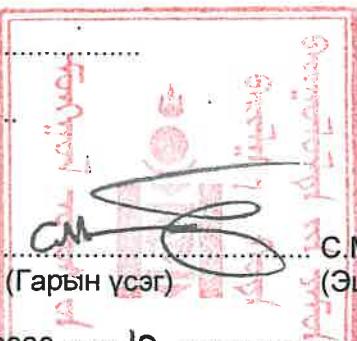
Байгууллагын нэр:

БАРИЛГА, ХӨТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА



С.МАГНАЙСҮРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 16.-ны өдөр

